

Подписано цифровой подписью:

Шевченко Татьяна Викторовна

Дата: 2022.04.04 11:56:59 +07'00'

Рассмотрено На общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36 «Жемчужинка» _____	Согласовано Председатель профкома _____ В.Г.Ким «_____» _____ 20__ г.	Утверждаю Заведующая МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36 «Жемчужинка» _____ Т.В.Шевченко «_____» _____ 20__ г.
_____ 24.01.2021г.		

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 36 «Жемчужинка».

1. Общие положения

1.1. На основании п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (письмо Министерства образования РФ от 14 мая 2004г. № 14-51-131) в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36 «Жемчужинка» (далее Учреждение) создан Управляющий совет. Совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- * Конституцией Российской Федерации;
- * Законом РФ «Об образовании»;
- * «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»;
- * Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации
- * Нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- * Уставом Учреждения;
- * Положением об Управляющем совете.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1.3.1. Определение направлений развития Учреждения;
- 1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 1.3.3. Рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- 1.3.4. Содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- 1.3.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- 1.3.6. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

2. Компетенция Управляющего Совета

2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Согласовывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. Согласовывает годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- 2.3. Принимает локальные акты образовательного учреждения, входящие в его компетенцию;
- 2.4. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.6. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку для составления сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, оказания материальных услуг и безвозмездных поступлений;
- 2.7. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

2.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о награждении, премировании, о других поощрениях работников Учреждения, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия;

2.10. Согласовывает на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.11. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.12. Представляет Учреждение по вопросам входящих в его компетенцию;

2.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается (образуется) в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании или на конференции представителей родителей. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.5. В случае выбытия из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

3.6. Руководитель Учреждения, председатель родительского комитета Учреждения входят в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя Учреждения. При избирании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

* назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

* в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

* составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю Учреждения для представления Учредителю.

3.9. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета руководитель в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.10. Совет, состав избранных, и назначенных членов которого утвержден приказом руководителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена комиссии.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря

Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без

уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- * пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- * совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- * совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете,
- * по желанию, выраженному в письменном форме.

8. Делопроизводство Управляющего Совета Учреждения

8.1. Планы работы Совета Учреждения, его протоколы, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.3. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- * место и время проведения заседания,
- * фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- * повестка дня заседания,
- * вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- * принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

