

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 36 «Жемчужинка»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 01
от 30.08.2023г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 36
приказ № 174-а от 30.08.2023г
_____ Т.В.Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
образовательной программы дошкольного образования в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результате освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36 "Жемчужинка"».

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 21.09.2022 года;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155); с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г, 08.11.2022 г (далее ФГОС ДО);

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

2.2. Индивидуальный учет результатов осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма ведения учета развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ (карты мониторинга освоения ООП ДО) и оформляется с утвержденной формой.

2.4. Информация о результатах освоения передается в случае перевода ребенка из одного ДОУ в другой в рамках характеристики на ребенка воспитателями группы.

2.5. Данные индивидуальных результатов развития ребёнка используются педагогами для оптимизации работы с детьми (планирования индивидуальной работы, построения индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

1. два раза в год (сентябрь, май) заполнять на свою возрастную группу карты мониторинга развития воспитанников, на воспитанников «группы риска» дополнительно в середине года проводить диагностику по динамике развития ребёнка.

2. хранить данные по каждому ребёнку в архиве ДОУ на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОУ.

3. обеспечить возможность родителям (законным представителям) воспитанников знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником ООП ДО.

4. ежегодно предоставлять на итоговый педагогический совет отчет о результатах освоения ООП ДО.

4. Делопроизводство

4.1. Карты учета индивидуального развития детей в форме таблицы хранятся в группах до окончания периода их пребывания в ДОУ.

4.2. Сводные листы педагогической диагностики по воспитанникам группы хранятся в бумажном виде в группах до окончания периода их пребывания в ДОУ.

4.3. Сводные листы педагогической диагностики по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам, хранятся в бумажном виде в методическом кабинете 5 лет.