

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 36 «Жемчужинка»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 01
от 30.08.2023г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 36
приказ № 174-а от 30.08.2023г
_____ Т.В.Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико - педагогическом совещании
МБДОУ «ДСКВ № 36 «Жемчужинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 21.09.2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155); с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г, 08.11.2022 г (далее ФГОС ДО); Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ДОУ.

1.2. Медико-педагогические совещания проводятся для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в группах раннего возраста.

1.3. Ответственным за проведение медико-педагогических совещаний является старший воспитатель (председатель). В совещаниях могут принимать участие: заведующий, врач, старшая медицинская сестра, воспитатели, педагоги-психологи и другие специалисты по необходимости.

1.4. Решения медико-педагогического совещания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции медико-педагогического совещания

2.1. Главными задачами медико-педагогического совещания являются:
- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группах раннего

возраста;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Медико-педагогическое совещание осуществляет следующие функции:

- определяет направления работы педагогов на группах раннего возраста, формы реализации поставленных задач;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников ДООУ (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за развитием детей, мониторинг состояния здоровья детей).

- определяет степень адаптации воспитанников, уровень развития детей по эпикризным срокам, необходимые линии индивидуального развития и коррекции в развитии детей;

- принимает решение по повышению качества образовательной, профилактической, физкультурно-оздоровительной работы.

3. Организация деятельности медико-педагогического совещания

3.1. Медико-педагогические совещания проводятся по годовому плану работы ДООУ и по мере необходимости.

3.2. Организацию выполнения решений медико-педагогического совещания осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.3. Результаты работы сообщаются членам медико-педагогического совещания на последующих совещаниях.

4. Документация медико-педагогического совещания

4.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на медико-педагогические совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарем медико-педагогического совещания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы медико-педагогических совещаний могут быть на бумажном и электронном носителях. В конце учебного года Протоколы оформляются на бумажном носителе, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового, которое является основанием для признания утратившим силу настоящего Положения

5.2. Все изменения, дополнения вносятся по мере необходимости, принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее - МПС) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 36 «Жемчужинка» (далее - ДОУ), работающих с детьми раннего возраста.

1.2. Положение принимается педагогическим советом детского сада и утверждается заведующим.

1.3. МПС проводится в ДОУ для координирования и совершенствования работы в группах раннего возраста.

1.4. МПС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБ ДОУ.

1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи МПС

2.1. Обеспечение роста компетенций сотрудников детского сада, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.

2.2. Выявление актуальных проблем организации воспитательно - образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.

2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. Содержание деятельности МПС.

3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно - гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям ДОУ, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно - психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.

3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.

3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в ДОУ.

3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

4. Организация работы МПС

- 4.1. МПС проводятся по годовому плану работы ДОУ 1 раз в квартал.
- 4.2. Решения МПС принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.
- 4.3. Результаты выполнения решений предыдущего МПС сообщаются присутствующим на последующих совещаниях.

5. Документация МПС

- 5.1. Заседание МПС оформляется протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС. Протоколы подписываются секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов МПС ведется с начала учебного года.
- 5.4. Журнал протоколов МПС нумеруется, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6. Срок действия Положения.

- 6.1. Настоящее положение действует до принятия нового.