

Приложение № 1

утверждено приказом МБДОУ д/с
№ 36 от 27.01.2025г. № 24

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 годы.

I. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции				
1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам. заведующего по АХР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, зам.зав. по АХР	Октябрь 2024 г, Октябрь 2025 г	
	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	заведующий, зам.зав. по АХР	Декабрь 2024 г, Декабрь 2025 г	
II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	заведующий, зам.зав. по АХР	Декабрь 2024 г, апрель 2025 г	
III. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
1.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и о его исполнении	заведующий, ст. воспитатель	Ноябрь 2024 г, ноябрь 2025 г	
2.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	заведующий, зам.зав. по АХР, ст. воспитатель	В течение учебного года	
3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	В течение учебного года	
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	В течение учебного года	
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	В течение учебного года	
6.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	заведующий, секретарь	В течение учебного года	
IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации				

1.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам.зав. по АХР	В течение учебного года	
V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции				
1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	заведующий, зам.зав. по АХР	В течение учебного года	
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	заведующий, зам.зав. по АХР	В течение учебного года	
3.	Размещение сведений (отчётов) о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании, в том числе от оказания платных услуг, о количестве вакантных мест, о стоимости оказываемых платных услуг и т.д.	заведующий, зам.зав. по АХР	В течение учебного года	