



Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ

МБДОУ «ДСКВ №36
«Жемчужинка»
Юргинский ГО

The logo for Kuzbass, featuring a stylized white arrow pointing upwards and to the right, set against a dark blue background with a silhouette of a mountain range and evergreen trees.

КУЗБАСС
время быть первыми

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №36 «Жемчужинка»

«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ»

Заведующий МБДОУ «ДСКВ №36 «Жемчужинка»



УТВЕРЖДЕНО:

Т.В. Шевченко

Основные данные:

Заказчик: Шевченко Т.В.

Процесс: сокращение временных затрат на документооборот в работе педагогов.

Границы процесса: от оптимизации документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ до постоянного использования.

Руководитель лин-проекта: Беляева Р.В., ст. воспитатели.

Команда лин-проекта: Николаева Т.В. – старший воспитатель, Блохина А.Н. – учитель-дефектолог, Белан Л.Ю.-музыкальный руководитель, Соколова А.Н. – учитель-логопед

Обоснование:

- Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
- Длительное ожидание запрошенной информации заведующего, старших воспитателей.
- Доступная база информации в любое время и в любом месте.
- Низкая исполнительная дисциплина и проблемы контроля сотрудников.
- Отсутствие возможности оперативного поиска информации.

Цели:

<i>Наименование цели, ед. измерения.</i>	<i>Текущий показатель</i>	<i>Целевой показатель</i>
Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников через корпоративную электронную почту, приложения Google.	2 дня	2 часа

Эффекты:

Формирование единой электронной базы отчетных документов.
Доступная электронная база в любое время и в любом месте.
Своевременная сдача отчетов

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта 26.04.2021г.
2. Картирование текущего состояния (с 04.05. по 21.05.2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (24.05.2021г. по 31.05.2021г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 01.06 по 30.06.21г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 01.07. по 31.07.2021г.)
6. Внедрения улучшений (с 01.09 по 31.10.2021г.)
7. Мониторинг улучшений (с 01.11. по 19.11.2021г.)
8. Закрытие лин-проекта (22.11. по 20.12.2021г.)
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (20.12. по 30.12.2021г.)

Команда проекта

Руководитель проекта

Беляева Раиса Васильевна
старший воспитатель

Заказчик и куратор проекта

Шевченко Татьяна Викторовна
заведующий

Николаева
Татьяна Валериевна
старший воспитатель



Белан
Любовь Юрьевна
*музыкальный
руководитель*

Блохина
Алена Николаевна
учитель-логопед

Соколова
Наталья Ивановна
учитель-логопед

Паспорт лин-проекта



Процесс: сокращение временных затрат на документооборот в работе педагогов.

Границы процесса: от оптимизации документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ до постоянного использования

Паспорт лин-проекта

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников через корпоративную электронную почту, приложения Google.	2 дня	2 часа

Эффекты:

Формирование единой электронной базы отчетных документов.

Доступная электронная база в любое время и в любом месте.

Своевременная сдача отчетов.

Сроки

1. Согласование паспорта лин-проекта
26.04.2021
2. Картирование текущего состояния
(с 04.05. по 21.05.2021г.)
3. Анализ проблем и потерь
(24.05.2021г. по 31.05.2021г.).
4. Составление карты целевого состояния
(с 01.06 по 30.06.21г.).
5. Разработка плана мероприятий
(с 01.07. по 31.07.2021г.)
6. Внедрения улучшений
(с 01.09 по 31.10.2021г.)
7. Мониторинг улучшений
(с 01.11. по 19.11.2021г.)
8. Закрытие лин-проекта
(22.11. по 20.12.2021г.)
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов
(20.12. по 30.12.2021г.)

Карта целевого состояния процесса (Как есть)



План мероприятий по устранению проблем



Проблема	Способ решения
Временные затраты на информирование педагогов о сборе необходимой информации в нужном виде	Доведение информации до исполнителя в электронном виде через использование группы сообщества в мессенджере WhatsApp
Длительное ожидание запрошенной информации заведующего, старших воспитателей.	Доступность информации в любое время, доступность по мере заполнения через использование корпоративной электронной почты, Google-таблицы
Лишний документооборот, скопление бумажных документов.	Удобство хранения собранной информации в электронном виде
Отсутствие возможности оперативного поиска информации.	Доступная база информации в любое время и в любом месте.

Карта целевого состояния процесса (Как стало)



Достигнутые результаты

пример

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1. Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ	До 2-х дней	2 часа	Сокращение временных затрат на документооборот в работе педагогов



Визуализация (фотографии «Было»)



Визуализация (фотографии «Стало»)





Приглашаем к сотрудничеству

ya.zemchuzinka@yandex.ru

сайт:

<http://mbdou36yurga.ucoz.net/>

КУЗБАСС
время быть первыми